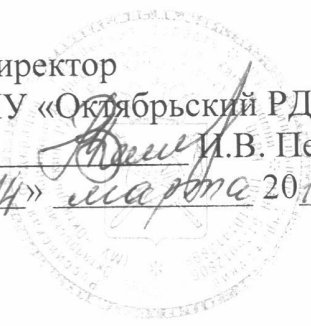


Директор
МУ «Октябрьский РДК»
Петровская М.В.
«14» марта 2018 г.



Председатель Совета
трудового коллектива
Н.В. Клюкина
«14» марта 2018 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципальное учреждение «Октябрьский районный Дворец культуры» р.п. Каменоломни на 2018-2021 годы

Коллективный договор прошел
уведомительную
регистрацию в управлении по труду
министерства труда и социального
развития Ростовской области

Регистрационный № 8214/18-42А от 14.03.2018

Заместитель министра –
начальник управления по труду

Г.В. Павлятенко

Зам. начальника управления
по труду
Сергей Семенов
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

р.п. Каменоломни
Октябрьский район, Ростовская область
2018 год

IV. Обязанности работников

4.1. Основные права и обязанности работников МУ «Октябрьского РДК» определяются в соответствии со ст. 21 ТК РФ и их должностными инструкциями, разработанными с учетом нормативных актов.

4.1.1. Работник имеет право на:

- заключение, расторжение и изменение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормой продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного работнику, в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также на компенсацию морального вреда в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными иными законами.

4.1.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
 - незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.
- 4.1.3. Работники МУ «Октябрьского РДК» также обязаны:
- улучшать качество работы, постоянно повышать профессиональный и культурный уровень;
 - содержать в чистоте и порядке свое рабочее место, беречь оборудование, поддерживать чистоту в отделе, дворце культуры;
 - бережно относиться к фонду дворца культуры, заботиться о его сохранности.

V. Рабочее время и его использование

5.1. Продолжительность рабочего времени сотрудников МУ «Октябрьского РДК», за исключением совместителей, составляет 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными.

5.2. Продолжительность рабочего дня (смены) составляет 8 часов.

5.3. Рабочий день устанавливается с 8⁰⁰ до 17⁰⁰.

5.4. Перерыв в течение рабочего дня для отдыха и питания продолжительностью 1 час устанавливается с 12⁰⁰ до 13⁰⁰.

5.5. Лицам, работающим по профессии сторожа (вахтера) введен сменный режим работы, суммированный учет рабочего времени. При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение председателя Совета трудового коллектива МУ «Октябрьский РДК». Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается (статья 103 ТК РФ).

5.6. Продолжительность рабочего дня (смены), непосредственно предшествующему праздничному нерабочему дню, сокращается на один час.

5.7. Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются по соглашению между администрацией и работником в соответствии со ст. 93 ТК РФ.

5.8. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день, что составляет 20 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными.

5.9. Общими выходными днями в МУ «Октябрьского РДК» являются: суббота, воскресенье.

5.10. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым администрацией

с учетом мнения профсоюзного комитета в соответствии со ст. 123 ТК РФ и с учетом необходимости обеспечения нормальной деятельности МУ «Октябрьского РДК» и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков утверждается директором МУ «Октябрьский РДК».

5.12. Лицам, работающим по совместительству, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основной работе.

VI. Дисциплина труда

6.1. Поощрения за труд

6.1.1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, творчество и инициативу администрацией применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- выплата денежного вознаграждения в виде премий, доплат и надбавок к зарплате согласно «Положения о выплатах стимулирующего и компенсационного характера».

6.1.2. За особые трудовые заслуги клубные работники предоставляются в вышестоящие органы к присвоению почетных званий, к награждению почетными грамотами и государственными наградами.

6.2. Дисциплинарные взыскания.

6.2.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, администрация имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

6.2.2. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания определяется в соответствии со ст.193, 194 ТК РФ.